

Договір підряду

м. Київ

«__»_____ 2021 року

_____ надалі іменується «Підрядник»), діючий на підставі _____ та, _____ (надалі іменується «Замовник»), з другої сторони разом надалі Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Підрядник зобов'язується виконати будівельно-монтажні роботи (надалі – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти виконані Підрядником Роботи і оплатити їх у строки та на умовах, що визначені даним Договором
- 1.2. Роботи виконуються згідно кошторису, погодженому Сторонами.
- 1.3. Строки виконання Робіт та вимоги до них визначаються Сторонами у Додатку №__.

2. СПОСОБИ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛИ

- 2.1. Підрядник виконує роботу власними силами та засобами на свій ризик, самостійно чи із залученням його найманих працівників та субпідрядників, не підлягає під дію правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника, не має права на одержання допомоги із соціального страхування, не сплачує страхові внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням.
- 2.2. Підрядник несе майнову відповідальність у повному обсязі за шкоду заподіяну майну Замовника.
- 2.3. Роботи виконуються із використанням матеріалів Підрядника, вартість яких включена до вартості Робіт. У випадку використання матеріалів Замовника умови виконання Робіт погоджуються Сторонами окремо.
- 2.4. Вартість перевезення виготовлених конструкцій та матеріалів Підрядника включається до загальної вартості Робіт.
- 2.5. Роботи виконуються Підрядником за особистої присутності Замовника чи його уповноваженого представника (за бажанням).
- 2.6. Підрядник, за погодженням із Замовником, визначає способи виконання завдання Замовника.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 3.1. Вартість Робіт, яку Замовник сплачує Підряднику згідно даного Договору визначається у погодженому Сторонами кошторисі та складає: _____ грн. (_____ гривень).
- 3.2. Розмір, строки та порядок оплати Робіт Замовником визначається Додатку 1 (Етапи робіт та Оплат).
- 3.3. Додаткові строки та умови здійснення оплати Замовником можуть обумовлюватися Сторонами окремо.

4. ПРИЙОМ-ПЕРЕДАЧА РОБІТ

- 4.1. Після виконання Підрядником чергового етапу робіт, протягом 2 (двох) банківських днів, обома Сторонами підписується акт виконаних робіт (надалі – Акт), який є підставою вважати роботи виконаними.
- 4.2. Підрядник має право скласти, підписати та направити на адресу Замовника Акт. Замовник не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні з дати одержання від Підрядника Акту підписує Акт і передає їх в одному примірнику Підряднику.

4.3. У випадку не підписання Замовником Акту у визначений п.4.2. Договору строк, або ненадання письмової вмотивованої відмови у такий самий строк, Роботи вважаються прийнятими Замовником, а Акт підписаним у день направлення такого Акту Замовнику.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. перевіряти хід і якість роботи, виконуваної Підрядником, не втручаючись в його діяльність;

5.1.2. відмовитися від Договору, якщо Підрядчик не приступає своєчасно до виконання Договору;

5.1.3. вимагати виправлення допущених Підрядником недоліків, або доручити виправлення недоліків іншій особі за рахунок Підрядника;

5.1.4. відмовитися при наявності поважних причин від Договору в будь-який, сплативши Підряднику фактично виконані ним Роботи до отримання повідомлення про відмову Замовника від Договору.

5.2. Підрядник має право:

5.2.1. вживати необхідних заходів щодо усунення обставин, що перешкоджають належному виконанню умов Договору;

5.2.2. виконати додаткові роботи, не враховані у проектній документації, після погодження їх із Замовником. В такому випадку Сторонами складається кошторис додаткових робіт і витрачених матеріалів. Підрядник приступає до виконання додаткових робіт, після погодження та затвердження Замовником, тільки при 100% оплаті додаткових робіт і матеріалів;

5.2.3. відмовитися від виконання додаткових будівельно-монтажних робіт, не зазначених у Договорі.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. забезпечити надання Підряднику вихідних даних та проектної документації до початку виконання Підрядником Робіт за цим Договором. Ненадання Замовником вихідних даних та проектної документацією є підставою для перенесення строків виконання Робіт;

5.3.2. надати Підряднику повну інформацію відносно вимог Замовника до виконуваних Робіт, включаючи цілі Замовника, обмеження та критерії, вимоги до приміщень, їх взаємопов'язаності, можливості розширення, перепланування, встановлення спеціального обладнання, систем тощо;

5.3.3. негайно повідомляти Підрядника про всі обставини, які значно заважають, або ставлять під сумнів досягнення предмета цього Договору;

5.3.4. своєчасно здійснювати оплату Робіт згідно з умовами цього Договору;

5.3.5. протягом 2-х (двох) робочих днів за участю Підрядника оглянути і прийняти від Підрядника виконані останнім Роботи, у тому числі й їх результати, а також підписати акт виконаних робіт;

5.3.6. забезпечити Підряднику вільний доступ до Об'єкту Робіт, електропостачання та водопостачання;

5.3.7. забезпечити місце для проживання бригади та спальні місця (три ліжкомісця) У разі відсутності місця проживання бригади, Підрядник завозить битовку за рахунок Замовника, що додатково складає 20000 грн. (двадцять тисяч гривень).

5.4. Підрядник зобов'язаний:

5.4.1. надавати Замовнику інформацію про хід виконання Робіт протягом двох днів з дати одержання запиту від Замовника і створювати умови для контролю за виконанням цього Договору;

5.4.2. прийняти будівельний майданчик та доставити на нього всі необхідні для виконання Робіт матеріали, устаткування, вироби, конструкції, комплектуючі вироби, здійснити їх складування, а також доставити власними силами будівельну техніку, необхідну для виконання Робіт;

- 5.4.3. забезпечити можливість здійснення Замовником та/або уповноваженими ним особами технічного та авторського нагляду за Роботами;
- 5.4.4. на першу вимогу надавати всю документацію, пов'язану з виконанням Робіт, для ознайомлення;
- 5.4.5. у разі виявлення у ході виконання Робіт неврахованих проектною документацією, або цим Договором робіт і необхідністю, у зв'язку з цим, проведення додаткових робіт і збільшення кошторису, письмово повідомити про це Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виявлення;
- 5.4.6. передати виконані Роботи;
- 5.4.7. не пізніше ніж за 2 (два) календарні дні письмово повідомляти Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання Робіт із зазначенням причин такого сповільнення або призупинення;
- 5.4.8. координувати та контролювати роботу всіх субпідрядників, які приймають участь у виконанні Робіт за цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань згідно з чинним законодавством.
- 6.2. За несвоєчасне чи неналежне виконання Робіт за даним Договором Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,01% від вартості несвоєчасно виконаних Робіт, якщо не доведе що несвоєчасне чи неналежне виконання Робіт не є наслідком вини Підрядника.
- 6.3. За несвоєчасну чи неповну оплату виконаних та/або прийнятих Робіт Замовник сплачує неустойку пеню у розмірі 0,01% від загальної вартості Робіт за кожен календарний день прострочення.
- 6.4. Підрядник несе відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки під час виконання Робіт.
- 6.5. Сторона, яка порушила Договір, зобов'язана відшкодувати другій стороні завдані таким порушенням збитки.
- 6.6. Сторона, що надала матеріали і обладнання, відповідає за їх відповідність державним стандартам і технічним умовам і несе ризик збитків, пов'язаних з їх неналежним якістю.
- 6.7. Відшкодування збитків не звільняє Сторону, яка порушила Договір, від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 6.8. Сторона звільняється від відповідальності за неналежне виконання цього Договору, якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили.

7. ГАРАНТІЇ І ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Підрядник дає трьох річну гарантію Замовнику на результати своїх Робіт.
- 7.2. Строк дії гарантійних зобов'язань починається з моменту повної оплати виконаних Робіт та підписання акту виконаних робіт.
- 7.3. Підрядник звільняється від гарантійних зобов'язань, щодо: природного зносу Будинку або його частин;
- внесення Замовником самостійно, або будь-якими третіми особами змін до конструктивних елементів Будинку;
 - неправильної експлуатації Будинку Замовником, або будь-якими третіми особами;
 - неналежного та/або несвоєчасного ремонту Будинку, здійсненого Замовником самостійно, або будь-якими третіми особами.
- 7.4. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами, будуть вирішуватися шляхом переговорів.

